

Roteiro para submissão de projetos para a CEUA ICB/USP

Para submeter um projeto para análise pela CEUA/ICB, acesse [aqui](#).

Alternativamente, acesse <http://www.ceua.icb.usp.br/>, clique em "Formulários" e a seguir em "Projetos envolvendo animais vertebrados".

O formulário é composto de quatro páginas que prioritariamente devem ser preenchidas pelo pesquisador responsável. Salve as informações periodicamente e obrigatoriamente antes de mudar de página.

O formulário é autoexplicativo, visto que a passagem do cursor do mouse pelos campos fornece uma breve explicação sobre seu preenchimento. Links para a legislação pertinente ao assunto também são fornecidos ao longo do formulário.

Para facilitar o preenchimento, recomendamos que, antes de preencher o formulário, você tenha em mãos:

- CPF do pesquisador principal cadastrado no sistema
(utilize o teclado numérico superior)

Os atuais docentes do ICB encontram-se cadastrados na base de dados do sistema, permitindo preenchimento automático dos campos referentes aos dados pessoais subsequentes. Novos docentes e pesquisadores devem solicitar seu cadastramento na Secretaria da CEUA (cep@icb.usp.br) ou através da aba [Contato](#).

- Dados pessoais dos envolvidos no projeto

Além dos dados pessoais gerais, é necessário preencher os campos "experiência" (tempo, em anos, que a pessoa utiliza animais em experimentação animal), o qual pode ser preenchido como "zero" para alunos iniciantes e "treinamento", o qual se refere à formação técnica no uso de animais, incluindo o Curso online do ICB, que deverá ser comprovado na última página do formulário.

- Cópias digitalizadas dos certificados do curso online [Uso de Animais para Experimentação](#) dos envolvidos no projeto, mesmo que já tenham sido apresentadas em propostas anteriores
- Informações detalhadas sobre o projeto de pesquisa, animais utilizados e biotérios envolvidos no projeto.

Os biotérios da Rede de Biotérios estão cadastrados no sistema. Caso utilize animais de outros estabelecimentos comerciais, solicite inclusão à CEUA (cep@icb.usp.br) ou através da aba [Contato](#).

- Documentação adicional, quando aplicável: número do CQB (OGMs), termo de consentimento livre e esclarecido (uso de animais vivos que não pertencem à instituição), cópia da licença de captura expedida por órgão federal (animais da fauna brasileira), termo de doação (material biológico proveniente de outro projeto já autorizados pela CEUA).

Ao final do preenchimento da primeira página, será gerado um código de acesso de quatro dígitos. Salve esse código, pois ele permite logar no Painel de Controle e gerenciar seu projeto (veja abaixo como acessar o Painel de Controle e recuperar ou modificar esse código). O painel de controle permite editar ou excluir projetos salvos e ainda não submetidos, autorizar a edição do projeto por outros membros da equipe, visualizar projetos submetidos, verificar o status de projetos submetidos, emitir comprovantes de submissão e replicar os dados de projetos existentes para uma nova submissão.

Note que, através do Painel de Controle, o pesquisador pode dar permissão para outros membros de equipe editarem o protocolo, porém a responsabilidade pelo projeto continua a ser do pesquisador principal.

Na última página devem ser anexados o termo de compromisso e certificados de treinamento. Documentação adicional pode ser adicionada, quando aplicável. O termo de compromisso está disponível para download ao final do preenchimento e deve ser assinado por todos os membros da equipe, digitalizado e anexado no local indicado no formato PDF ou JPG. Os certificados de treinamento de todos os membros da equipe devem ser digitalizados e salvos num documento único em formato PDF. Documentos adicionais podem ser anexados clicando no ícone +.

Para enviar a proposta, salve as quatro páginas do formulário, anexe os documentos obrigatórios e clique em "Submeter à CEUA" na última página. O botão para submissão só estará disponível após salvamento e anexação dos documentos.

Após aprovação do projeto, o painel de controle exibirá as opções "Recebido" (para emitir o comprovante de submissão entregue nas secretarias de pós-graduação), "Visualizar" (para visualizar o projeto encaminhado) e "Atualização". Ao clicar em "Atualização", é possível enviar emendas (solicitação de animais e/ou metodologia adicionais), alterar cadastro (inclusão de membros de equipe), enviar relatórios e solicitar cancelamento.

INSTRUÇÕES PARA ACESSAR O PAINEL DE CONTROLE E RECUPERAR O CÓDIGO DE ACESSO

Caso você tenha esquecido ou não tenha anotado o Código de Acesso, o Painel de Controle permite a recuperação do código. Faça novo acesso ao sistema em <http://www.ceua.icb.usp.br/>, clique em "Formulários", a seguir deslize o cursor sobre "Projetos envolvendo animais vertebrados" para clicar em "Painel de Controle". No Painel de Controle, informe o número do seu CPF no campo inferior (abaixo de "seu e-mail") e clique em "Enviar e-mail".

INSTRUÇÕES PARA ACESSAR O PAINEL DE CONTROLE E MUDAR O CÓDIGO DE ACESSO

O sistema permite alteração de código de acesso no Painel de Controle. Faça novo acesso ao sistema em <http://www.ceua.icb.usp.br/>, clique em "Formulários", a seguir deslize o cursor sobre "Projetos envolvendo animais vertebrados" para clicar em "Painel de Controle". No Painel de Controle, informe seu endereço de e-mail e o código de acesso fornecido pelo sistema e depois clique em "Acessar Painel". O sistema mostrará os projetos já cadastrados. No topo da tela clique no link "Alterar dados de acesso" e informe sua senha de preferência.